

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT



Địa chỉ: Số 06, Trần Văn Ôn, Phường Phú Hòa, TP. Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương
Điện thoại: (0274) 3822518 Fax: 0274 3837 150
Website: www.tdmu.edu.vn

**QUY TRÌNH
PHỐI HỢP THỰC HIỆN NHIỆM VỤ
KH&CN CẤP TRƯỜNG**

Mã số: QT/BKH&HTQT/08
Ban hành lần: 01
Hiệu lực từ ngày: 01/01/2025


 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<p>QUY TRÌNH PHỐI HỢP THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KH&CN CẤP TRƯỜNG</p>	<p>Mã số: QT/BKH&HTQT/08 Ban hành lần: 01 Ngày hiệu lực: 01/01/2025</p>
---	--	---

Theo dõi sửa chữa/bổ sung tài liệu

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú
01/01/2025	Tất cả văn bản	Ban hành lần đầu	

Phân phối tài liệu

TT	Đơn vị
1	Ban Khoa học và Hợp tác quốc tế
2	Tất cả đơn vị thuộc, trực thuộc Trường

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH PHỐI HỢP THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KH&CN CẤP TRƯỜNG	Mã số: QT/BKH&HTQT/08 Ban hành lần: 01 Ngày hiệu lực: 01/01/2025
---	---	--

1. MỤC ĐÍCH

Mục đích của quy trình phối hợp thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp trường là đảm bảo các hoạt động nghiên cứu được tổ chức khoa học, hiệu quả và đạt mục tiêu đề ra. Đồng thời, hỗ trợ giám sát, đánh giá tiến độ, đảm bảo minh bạch và hiệu quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, nghiên cứu của Nhà trường và đáp ứng yêu cầu phát triển của xã hội.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng cho tất cả viên chức, người lao động, người học của Trường Đại học Thủ Dầu Một.

3. TÀI LIỆU THAM CHIẾU

+ Quyết định số 28/QĐ-HĐTr (KH) ngày 01 tháng 12 năm 2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc ban hành Quy chế hoạt động Khoa học và Công nghệ;

+ Căn cứ Quyết định số 36/NQ-HĐTr ngày 01 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Thủ Dầu Một;

+ Căn cứ Quyết định số 79/QĐ-HĐTr ngày 17 tháng 07 năm 2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc thành lập Ban Khoa học và hợp tác quốc tế;

+ Quyết định số 223/QĐ-HĐTr(KH) ngày 23 tháng 3 năm 2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc Thành lập Tổ thẩm định pháp lý các tạp chí, bài báo khoa học quốc tế (gọi tắt là Tổ thẩm định).

+ Quyết định số 793/QĐ-ĐHTDM ngày 28/6/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024.

4. THUẬT NGỮ VÀ ĐỊNH NGHĨA, TỪ VIẾT TẮT


4.1. Thuật ngữ và định nghĩa

Nhiệm vụ Khoa học và công nghệ cấp Trường (cấp cơ sở) là nhiệm vụ nhằm giải quyết các vấn đề KH&CN của Trường do Hiệu trưởng phê duyệt và ký hợp đồng (hoặc ủy quyền ký hợp đồng) gồm đề tài NCKH cấp Trường và dự án NCKH cấp Trường.


4.2. Từ viết tắt

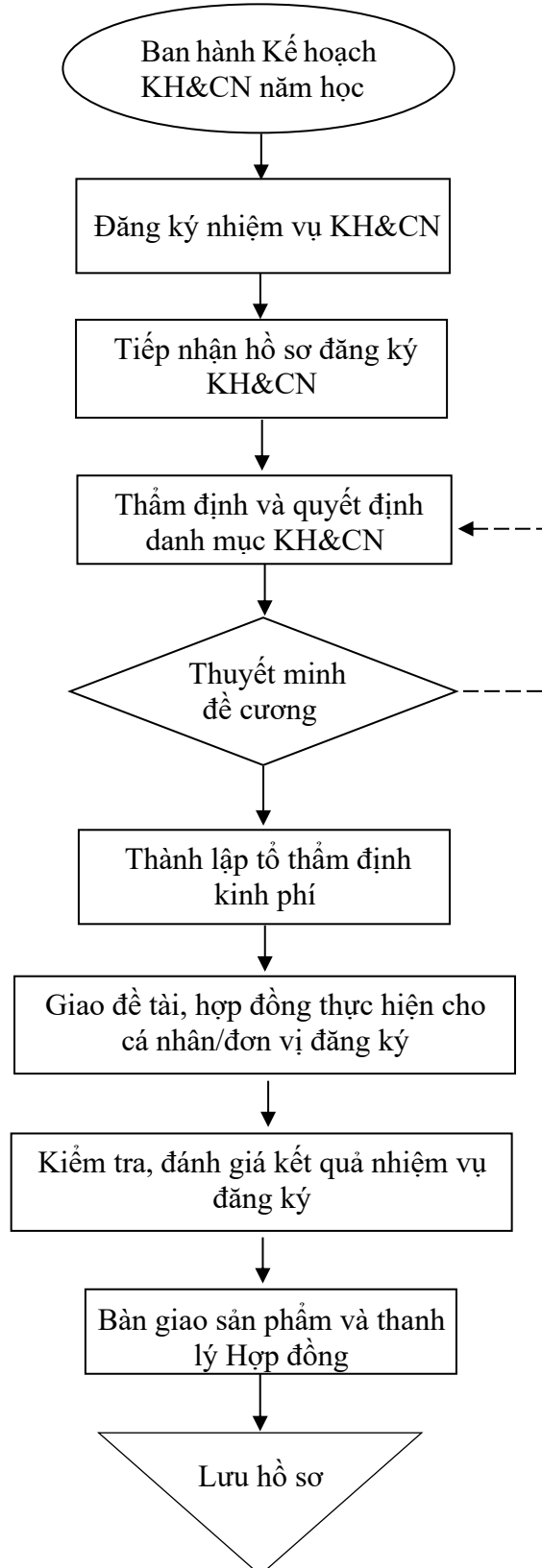
BKH&HTQT	Ban Khoa học và hợp tác quốc tế
KH&CN	Khoa học và công nghệ
NCKH	Nghiên cứu khoa học


5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<p>QUY TRÌNH PHỐI HỢP THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KH&CN CẤP TRƯỜNG</p>	<p>Mã số: QT/BKH&HTQT/08 Ban hành lần: 01 Ngày hiệu lực: 01/01/2025</p>
---	--	---

5.1. Lưu đồ


 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<p>QUY TRÌNH PHỐI HỢP THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KH&CN CẤP TRƯỞNG</p>	<p>Mã số: QT/BKH&HTQT/08 Ban hành lần: 01 Ngày hiệu lực: 01/01/2025</p>
---	---	---




 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH PHỐI HỢP THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KH&CN CẤP TRƯỜNG	Mã số: QT/BKH&HTQT/08 Ban hành lần: 01 Ngày hiệu lực: 01/01/2025
---	---	--

5.2. Mô tả


TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
1	<p>Ban hành kế hoạch và thông báo nhiệm vụ KH&CN hàng năm: Căn cứ vào định hướng nghiên cứu khoa học hàng năm theo chỉ đạo của Lãnh đạo Trường.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Căn cứ vào năng lực của từng đơn vị để giao chỉ tiêu (Kpis) NCKH tối thiểu cho từng đơn vị trong trường nhằm thực hiện được chiến lược đề ra. - Nhà trường gửi Thông báo đến các đơn vị trong toàn Trường về việc đặt hàng hoặc đăng ký đề xuất nhiệm vụ KH&CN cấp trường. 	01 ngày	Ban Khoa học và Hợp tác Quốc tế	Văn phòng Trường	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch - Thông báo tháng 1 hàng năm
2	<p>Đăng ký nhiệm vụ KH&CN (đề tài, dự án, đề án...) trên phần mềm quản lý khoa học: https://qlkh.tdmu.edu.vn.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đăng ký theo mẫu quy định. - Nội dung, chủ đề nghiên cứu phù hợp với định hướng nghiên cứu trong kế hoạch và thông báo. - Đối với cán bộ, giảng viên: Thời gian đăng ký từ ngày 01/01 đến 28/02 hàng năm. - Đối với người học: Thời gian đăng ký chia làm 2 đợt: + Đợt 1: Từ ngày 01/9 đến 15/9 	Theo mốc thời gian được thông báo	Các cá nhân/ đơn vị	Ban Khoa học và Hợp tác Quốc tế	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo của Nhà trường - Phiếu đăng ký (KH&CN QT/BKH&HT QT/08/BM01); - Đơn đăng ký chủ trì thực hiện đề tài KH&CN cấp Trường QT/BKH&HT QT/08/BM02

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH PHỐI HỢP THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KH&CN CẤP TRƯỜNG	Mã số: QT/BKH&HTQT/08 Ban hành lần: 01 Ngày hiệu lực: 01/01/2025
--	---	--


TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
	+ Đợt 2: Từ ngày 01/12 đến ngày 15/12 - Các Trường hợp đặc biệt do Hiệu trưởng xem xét quyết định. - Mỗi cá nhân chỉ được đăng ký chủ trì tối đa 02 công trình/năm.				- Thuyết minh đề tài (QT/BKH&HTQT/08/BM03 ; QT/BKH&HTQT/08/BM04; QT/BKH&HTQT/08/BM05; QT/BKH&HTQT/08/BM07)
3	Tiếp nhận hồ sơ đăng ký nhiệm vụ KH&CN: - Kiểm tra, đối chiếu với các công trình NCKH đã được công bố. - Phê duyệt “đồng ý” hoặc “không đồng ý” đối với các đề tài đăng ký trên hệ thống phần mềm.	07 ngày	Đơn vị chủ trì	Ban Khoa học và Hợp tác Quốc tế	- Danh sách các đề tài đề xuất trên hệ thống phần mềm
4	Thẩm định các nhiệm vụ KH&CN đã đăng ký: - Các đơn vị tham mưu quyết định thành lập Hội đồng Tư vấn xác định nhiệm vụ, mời các chuyên gia phù hợp với từng Hội đồng. - Ban Khoa học và hợp tác quốc tế kiểm tra trình Hiệu trưởng ký quyết định - Các đơn vị thực hiện tổ chức hội đồng tư vấn	37 ngày	Các đơn vị; các nhà khoa học, chuyên gia	Ban Khoa học và Hợp tác Quốc tế	- Các Biên bản Hội đồng

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH PHỐI HỢP THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KH&CN CẤP TRƯỜNG	Mã số: QT/BKH&HTQT/08 Ban hành lần: 01 Ngày hiệu lực: 01/01/2025
---	---	--


TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
	<ul style="list-style-type: none"> - Hội đồng tư vấn có trách nhiệm đánh giá các nội dung: (1) Tên nhiệm vụ; (2) Định hướng mục tiêu; (3) Sản phẩm và yêu cầu kết quả đối với sản phẩm dự kiến; (4) Thời gian và phương thức tổ chức thực hiện; (5) Mời chuyên gia cùng tham gia nghiên cứu (nếu cần thiết) - Đề tài dừng thực hiện khi Hội đồng/chuyên gia kết luận “không đáp ứng đủ các tiêu chí của nhiệm vụ KH&CN cấp Nhà trường”. - Đề tài thực hiện Bước 5 khi Hội đồng/chuyên gia kết luận “đủ các tiêu chí thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp trường”. - Ban Khoa học và Hợp tác Quốc tế tham mưu Quyết định ban hành danh mục nhiệm vụ 				
5	<p>Thuyết minh đề cương đã được thông qua:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các đơn vị chuẩn bị hồ sơ, chủ trì và tổ chức thực hiện hội đồng kinh phí - Ban Khoa học và Hợp tác quốc tế tham mưu quyết định thành lập tổ thẩm định kinh phí và trình Lãnh đạo Trường phê duyệt. 	30 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Các đơn vị - Thành viên Hội đồng 	<ul style="list-style-type: none"> - Chủ nhiệm đề tài - Ban Tài chính - Kế toán - Ban Khoa học và 	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định - Biên bản xét duyệt

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH PHỐI HỢP THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KH&CN CẤP TRƯỜNG	Mã số: QT/BKH&HTQT/08 Ban hành lần: 01 Ngày hiệu lực: 01/01/2025
--	---	--

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
	- Thành viên Hội đồng Xét duyệt kinh phí			Hợp tác Quốc tế	
6	Thành lập tổ thẩm định kinh phí: - Các đơn vị chuẩn bị hồ sơ, chủ trì và tổ chức thực hiện hội đồng kinh phí - Ban Khoa học và Hợp tác quốc tế tham mưu quyết định thành lập tổ thẩm định kinh phí và trình Lãnh đạo Trường phê duyệt. - Thành viên Hội đồng Xét duyệt kinh phí	30 ngày	- Các đơn vị - Thành viên Hội đồng	- Chủ nhiệm đề tài - Ban Tài chính - Kế toán - Ban Khoa học và Hợp tác Quốc	Biên bản thẩm định kinh phí
7	Quyết định giao đề tài, Hợp đồng thực hiện cho cá nhân/đơn vị đăng ký: - Các đơn vị soạn thảo quyết định và Hợp đồng thực hiện, Ban Khoa học và hợp tác quốc tế kiểm tra và chuyên Ban Tài chính kế toán - Ban Tài chính - Kế toán kiểm tra và trình Lãnh đạo Trường phê duyệt	07 ngày	Các đơn vị	Chủ nhiệm đề tài, Ban Khoa học và hợp tác quốc tế, Ban Tài chính - Kế toán	Quyết định và Hợp đồng
8	Kiểm tra, đánh giá, nghiệm thu kết quả: - Các đơn vị đề xuất thành viên thành lập Hội đồng.	30 ngày	Các đơn vị, Thành viên	Ban Khoa học và hợp tác quốc tế	- Báo cáo tiến độ cho Ban Khoa học và hợp tác quốc tế

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH PHỐI HỢP THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KH&CN CẤP TRƯỜNG	Mã số: QT/BKH&HTQT/08 Ban hành lần: 01 Ngày hiệu lực: 01/01/2025
---	---	--

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
	<p>- Ban Khoa học và hợp tác quốc tế kiểm tra tham mưu quyết định và trình Lãnh đạo Trường phê duyệt.</p> <p>- Nghiệm thu không đạt phải hoàn lại kinh phí đã cấp và tùy vào mức độ sẽ có hình thức xử phạt.</p> <p>- Nghiệm thu đạt yêu cầu trở lên sẽ thanh lý hợp đồng và thực hiện bước tiếp theo.</p> <p><i>(Lưu ý: Trước khi thực hiện bước nghiệm thu đề tài, Ban Khoa học và hợp tác quốc tế nhận hồ sơ và kiểm tra các điều kiện của hồ sơ đáp ứng theo hợp đồng đã ký kết, trong trường hợp không đúng quy định, và bước 7 chưa tổ chức thực hiện).</i></p>		Hội đồng		<p>- Biên bản kiểm tra tiến độ</p> <p>- Hồ sơ báo cáo tổng kết (QT/BKH&HTQT/08/BM08; QT/BKH&HTQT/08/BM09; QT/BKH&HTQT/08/BM10; QT/BKH&HTQT/08/BM11; QT/BKH&HTQT/08/BM12; QT/BKH&HTQT/08/BM13)</p> <p>- Quyết định thành lập Hội đồng</p> <p>- Biên bản nghiệm thu</p>
9	<p>Bàn giao sản phẩm và thanh lý Hợp đồng:</p> <p>- Chủ nhiệm đề tài KH&CN hoàn thiện báo cáo tổng kết theo kết luận của Hội đồng.</p> <p>- Các đơn vị tham mưu hồ sơ thanh lý Hợp đồng và gửi hồ sơ về Ban Khoa học và hợp tác quốc tế</p>	30 ngày	Các đơn vị	Các cá nhân/ Ban Khoa học và hợp tác quốc tế	<p>- Hồ sơ báo cáo tổng kết</p> <p>- Thanh lý Hợp đồng</p> <p>- Biên bản bàn giao sản phẩm</p>

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH PHỐI HỢP THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KH&CN CẤP TRƯỜNG	Mã số: QT/BKH&HTQT/08 Ban hành lần: 01 Ngày hiệu lực: 01/01/2025
--	---	--

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
	- Xác định Đơn vị nhận kết quả thực hiện hoặc chuyển giao sản phẩm KH&CN (nếu có).				
10	Hồ sơ lưu trữ: - Thông báo đăng ký, danh mục đăng ký, thuyết minh đề cương, hồ sơ thẩm định đề cương, các Quyết định, hợp đồng, hồ sơ nghiệp vụ, quyết toán...	01 ngày		Ban Khoa học và hợp tác quốc tế	- Hồ sơ báo cáo tổng kết - Thanh lý Hợp đồng - Biên bản bàn giao sản

6. HỒ SƠ/ BIỂU MẪU LIÊN QUAN

T T	Tên biểu mẫu	Mã số (nếu có)	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu
1	Đề xuất đề tài KH&CN cấp Trường	QT/BKH&HTQT/08 /BM01	Vĩnh viễn	Ban Khoa học và hợp tác quốc tế
2	Đơn đăng ký chủ trì thực hiện đề tài KH&CN cấp Trường	QT/BKH&HTQT/08 /BM02	Vĩnh viễn	Ban Khoa học và hợp tác quốc tế
3	Bìa thuyết minh đề tài	QT/BKH&HTQT/08 /BM03	Vĩnh viễn	Ban Khoa học và hợp tác quốc tế
4	Thuyết minh đề tài KH&CN cấp Trường	QT/BKH&HTQT/08 /BM04	Vĩnh viễn	Ban Khoa học và hợp tác quốc tế
5	Lý lịch khoa học	QT/BKH&HTQT/08 /BM05	Vĩnh viễn	Ban Khoa học và hợp tác quốc tế

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH PHỐI HỢP THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KH&CN CẤP TRƯỜNG	Mã số: QT/BKH&HTQT/08 Ban hành lần: 01 Ngày hiệu lực: 01/01/2025
--	---	--

T T	Tên biểu mẫu	Mã số (nếu có)	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu
6	Xác nhận phối hợp thực hiện đề tài	QT/BKH&HTQT/08 /BM06	Vĩnh viễn	Ban Khoa học và hợp tác quốc tế
7	Dự toán kinh phí thực hiện	QT/BKH&HTQT/08 /BM07	Vĩnh viễn	Ban Khoa học và hợp tác quốc tế
8	Hướng dẫn trình bày báo cáo tổng kết và báo cáo tóm tắt đề tài KH&CN cấp Trường	QT/BKH&HTQT/08 /BM08	Vĩnh viễn	Ban Khoa học và hợp tác quốc tế
9	Trang bìa của báo cáo tổng kết đề tài KH&CN cấp Trường	QT/BKH&HTQT/08 /BM09	Vĩnh viễn	Ban Khoa học và hợp tác quốc tế
10	Trang phụ bìa của báo cáo tổng kết đề tài KH&CN cấp Trường	QT/BKH&HTQT/08 /BM10	Vĩnh viễn	Ban Khoa học và hợp tác quốc tế
11	Thông tin kết quả nghiên cứu	QT/BKH&HTQT/08 /BM11	Vĩnh viễn	Ban Khoa học và hợp tác quốc tế
12	Thông tin kết quả nghiên cứu bằng tiếng Anh (nếu có)	QT/BKH&HTQT/08 /BM12	Vĩnh viễn	Ban Khoa học và hợp tác quốc tế
13	Hướng dẫn viết báo cáo chuyên đề	QT/BKH&HTQT/08 /BM13	Vĩnh viễn	Ban Khoa học và hợp tác quốc tế

7. PHỤ LỤC

Gồm các biểu mẫu đính kèm.